

MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJAUS ANTIKORUPCINIO ELGESIO KODEKSAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maironio lietuvių literatūros muziejaus (toliau – Muziejus) antikorupcinio elgesio kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato pagrindinius Maironio lietuvių literatūros muziejaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (darbuotojai), skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio reikalavimus, kurių privalo laikytis kiekvienas darbuotojas, vykdydamas teisės aktuose nustatytas pareigas ir funkcijas, darbo aplinkoje ir už jos ribų.

2. Kodekso tikslas – padėti ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą, korupcijos netoleravimą, atsakingumą ir sąžiningumą, kurti ir užtikrinti atsparią korupcijai darbo aplinką Maironio lietuvių literatūros muziejuje.

3. Kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKAIDRIOS VEIKLOS IR ANTIKORUPCINIO ELGESIO NORMOS

4. Kiekvienas darbuotojas turi laikytis šių skaidrios veiklos ir antikorupcinio elgesio nuostatų:

4.1. netoleruoti jokių kyšininkavimo apraiškų, nei tiesiogiai, nei netiesiogiai patys ar per trečiuosius asmenis nesiūlyti, nežadėti ar neduoti kyšių, taip pat neprašyti, savo elgesiu ir veiksmais neprovokuoti duoti ir nepriimti kyšių;

4.2. atsisakyti iš trečiųjų asmenų priimti ir kitas dovanas, bet koku būdu susijusias su darbuotojo tarnybine padėtimi ar tarnybinėmis pareigomis ar Muziejaus suteiktais įgaliojimais, kurios, nors ir neatitinka kyšio požymių, tačiau nelaikytinos dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su darbuotojo pareigomis, taip pat nelaikytinos reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ar kitokia simbolika arba paslaugomis, kai yra naudojamosi tarnybiniais tikslais.

4.3. neteikti ir nepriimti dovanų iš kitų darbuotojų, nepriklausomai nuo jų vertės, jeigu jos gali sukelti interesų konfliktą ir (ar) gali būti suvokiamos kaip siekis tiesiogiai ar netiesiogiai paveikti kito darbuotojo veiksmus ar sprendimus;

4.4. gavus dovaną pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtą dovaną, kurios vertė, darbuotojo nuomone, gali viršyti 150 eurų, apie tokios dovanos gavimą informuoti už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Muziejuje atsakingą darbuotoją Muziejaus direktoriaus patvirtintame Maironio lietuvių literatūros muziejaus dovanų, gautų pagal tarptautinį

protokolą ar tradicijas, taip pat reprezentacijai skirtų dovanų vertinimo, perdavimo, apskaitos ir saugojimo tvarkos apraše nustatyta tvarka;

4.5. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis ir neviršyti suteiktų įgaliojimų, nesinaudoti savo tarnybine padėtimi ir (ar) turima įtaka ir (ar) galia nepagrįstam, neteisėtam ir neskaidriam giminių, artimųjų, draugų ar kitų trečiųjų asmenų įdarbinimui ir (ar) skatinimui, neprašyti ir (ar) nereikalauti kitų darbuotojų nepagrįstos ir (ar) neteisėtos pagalbos, nesąžiningai siekiant naudoti sau, savo artimiesiems ir (ar) kitiems tretiesiems asmenims;

4.6. nešališkai tarnauti žmonėms, neturėti asmeninių išankstinių nuostatų priimant sprendimus, nesinaudoti kitų asmenų klaidomis ir nežinojimu, nepasiduoti kitų asmenų (kitų darbuotojų ar trečiųjų asmenų) neteisėtai įtakai;

4.7. sąžiningai deklaruoti privačius interesus Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais (taikoma darbuotojams, kurių pareigos patenka į Muziejaus direktoriaus tvirtinamą Muziejaus pareigų, kurias einantys asmenys, darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis) privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą);

4.8. priimant sprendimus pirmenybę teikti viešiesiems interesams, vengti aplinkybių, kai privatūs interesai galėtų paveikti sprendimų priėmimą ar kitų veiksmų atlikimą arba sudarytų tokią regimybę visuomenei;

4.9. iškilus interesų konfliktui arba esant pakankamam pagrindui manyti, kad toks interesų konfliktas gali kilti, nedelsiant nusišalinti nuo klausimo svarstymo, sprendimo rengimo ir (ar) priėmimo ar kitos tarnybinės pareigos atlikimo Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir Muziejaus direktoriaus patvirtintame Maironio lietuvių literatūros muziejaus darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka;

4.10. nenaudoti Muziejaus vidaus veiklos procesų metu gautos informacijos ir (ar) duomenų asmeniniais tikslais. Nedarbo metu ir nutrūkus darbo santykiams su Muziejumi, toliau saugoti konfidencialią informaciją, kurią sužinojo dirbdamas Muziejuje ir jos neviešinti, kiek tai neprieštarauja teisės aktų nustatytiems reikalavimams;

4.11. Muziejaus suteiktais materialiniais ištekliais ir turtu naudotis atsakingai, racionaliai ir taupiai;

III SKYRIUS KODEKSO REIKALAVIMŲ LAIKYMASIS

5. Visi darbuotojai privalo susipažinti su Kodekso nuostatomis ir jų laikytis. Darbuotojas, susidūręs su galimos korupcinio pobūdžio rizikos atvejais, turi imtis veiksmų, atsižvelgdamas į Rekomendacijas galimos korupcinio pobūdžio ar neskaidraus elgesio rizikos atvejais (priedas).

6. Darbuotojas, vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsniu, apie jam žinomą kito darbuotojo ir (ar) trečiojo asmens galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamą veiką (išskyrus veiką, kurią galimai padarė, daro ar rengiasi padaryti jo artimieji giminaičiai ar šeimos nariai), per įmanomai trumpiausią laiką nuo sužinojimo momento, privalo pranešti Lietuvos Respublikos prokuratūrai, Lietuvos Respublikos Specialiųjų tyrimų tarnybai arba kitai ikiteisminio tyrimo įstaigai šių institucijų viešai skelbimais pranešimų kanalais.

7. Darbuotojas apie jam žinomą kito darbuotojo Muziejuje rengiamą, daromą ar padarytą pažeidimą, kaip jis apibrėžtas Pranešėjų apsaugos įstatyme, gali pranešti Muziejaus vidiniu informacijos apie pažeidimus kanalu, vadovaujantis Muziejaus direktoriaus patvirtintame

Informacijos apie pažeidimus Maironio lietuvių literatūros muziejuje teikimo tvarkos apraše nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8. Tais atvejais, kai darbuotojo elgesio nereguliuoja Kodekso nuostatos, jis privalo laikytis kituose teisės aktuose nustatytų atitinkamų elgesio reikalavimų ir visuotinai pripažintų dorovės normų, elgtis taip, kad racionaliai visuomenei būtų galima pagrįsti, kad darbuotojo elgesys konkrečioje situacijoje atitiko teisingumo, protingumo ir sąžiningumo principus.
