



MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJUS

Kodas 190756653 Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas, tel. (8 37) 207 477, e. p. info@maironiomuziejus.lt

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai
Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui

2026-04- Nr.3-
Į 2026-01-08 raštą Nr.S-20

**DĖL 2026 METŲ BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATŲ VYKDYMO I KETVIRČIO
ATASKAITŲ RINKINIO IR AIŠKINAMOJO RAŠTO PATEIKIMO**

Teikiame Maironio lietuvių literatūros muziejaus 2026 metų I ketvirčio Biudžeto išlaidų šamatų vykdymo ataskaitų rinkinį ir Aiškinamąjį raštą 2026 metų kovo 31-ai dienai.

Pavadojanti direktorę pavaduotoja muziejinkystei
ir komunikacijai

Jolanta Mickienė

Jovita Leščauskienė, tel.:8 37 204987, el.p. jovita.lescauskiene@maironiomuziejus.lt

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJUS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

I KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)

**ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2026-04-09 Nr. 1

(data)

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2026 metų I ketvirčio Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas vadovaujantis Maironio lietuvių literatūros muziejaus Direktoriaus 2023-12-21 d. įsakymu Nr. V-63 patvirtintu muziejaus Finansinės apskaitos vadovu, LR Finansų ministro 2025-03-25 įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ ir kitais galiojančiais teisės aktais bei FABIS programoje patalpintomis formomis 2026-03-31 dienai. Nuo 2015-01-01 dienos finansinės ataskaitos sudaromos eurais su dviem skaičiais po kablelio. Už ataskaitų parengimą atsakingas Maironio lietuvių literatūros muziejus.

**II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA**

2. Tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, Muziejus vadovaujasi VSAFAS.
3. Muziejaus apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:
 - 3.1. kaupimo – ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai Muziejaus apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą;
 - 3.2. subjekto – Muziejus yra laikomas atskiru apskaitos vienetu;
 - 3.3. veiklos tęstinumo – nėra nustatytas Muziejaus veiklos pabaigos terminas;
 - 3.4. periodiškumo – Muziejaus tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, ir 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;
 - 3.5. pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti Muziejaus finansinių metų turta, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarios priežasties

apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

3.6. piniginio mato – Muziejaus turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigine išraiška;

3.7. palyginimo – Muziejus taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

3.8. atsargumo – Muziejus taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi Muziejaus finansiniai duomenys;

3.9. neutralumo – Muziejaus apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

3.10. turinio viršenybės prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą;

3.11. pastovumo - pasirinktos apskaitos tvarkos taikomos nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės lemtų būtinybę pakeisti apskaitos tvarkas, siekiant teisingiau rodyti viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų dieną turėtą turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą ir ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.

4. Muziejus, sudarydamas biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

4.1. pinigų;

4.2. subjekto;

4.3. periodiškumo;

4.4. pastovumo;

4.5. piniginio mato.

5. Pagal subjekto principą Muziejus laikomas apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Muziejaus apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

6. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą Muziejaus apskaitos tvarkose ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

7. Muziejus taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus:

7.1. 9-ąjį VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

7.2. 26-ąjį VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

8. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

9. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Muziejaus sąskaitų plano sąskaitose taikant Muziejaus apskaitos tvarkas, parengtas pagal VSAFAS atskirų ūkinių operacijų ir įvykių finansinių ataskaitų elementų arba straipsnių ir apskaitos procedūrų reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles).

III SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

10. Pagal programą „Kultūra ir kūrybingumas“ (asignavimų valdytojo pajamų įmokos) planuotas finansavimas – 45827,00 Eur, gauti asignavimai – 8302,03 Eur. Iš pajamų už teikiamas paslaugas per 2026 metų I ketvirtį finansuotos prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 7940,01 Eur. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išlaidos – 0,00 Eur, materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos – 332,90 Eur (1 priedas).

11. Pajamų įmokų likutis išde metų pradžioje – 32127,12 Eur. Patvirtintas planas – 44000,00 Eur. Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį – 14994,10 Eur. Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį – 8302,03 Eur, sutampa su 1 priedo duomenimis. Pajamų įmokų likutis išde 2026-03-31 – 38819,19 Eur (3 priedas).

IV SKYRIUS

BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

12. Per 2026 metų I ketvirtį muziejaus kultūrinei ir ūkinei veiklai programai „Kultūra ir kūrybingumas“ (valstybės biudžeto lėšos), programos kodas – 08.001., finansavimo šaltinis – 1.1.1.1.1), planuotas 628900,00 Eur finansavimas, gauti asignavimai – 369785,45 Eur. Darbo užmokesčiui ir SD įmokoms išmokėti gauta ir panaudota 319796,31 Eur, prekėms ir paslaugoms – 48289,14 Eur, iš kurių didžiausios išlaidos yra Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos – 38000,00 Eur. (1 priedas)

13. Iš pajamų už teikiamas paslaugas per 2026 metų I ketvirtį finansuotos prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 7940,01 Eur, įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 332,80 Eur (muziejinių vertybių). 2026 m. I ketvirtį muziejui pagal Prašymą buvo įkeltas pajamų įmokų likutis Finansų ministerijoje 2025-12-31 dienai – 32127,00 Eur. Šias lėšas muziejus paprašė įkelti į sąmatą pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius:

1. „Darbo užmokestis pinigais“ – 10000,00 Eur;

2. „Socialinio draudimo įmokos“ – 150,00 Eur;
3. „Teisinės paslaugos“ – 1000,00 Eur;
4. „Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“ – 20977,00 Eur (1 priedas).

14. Pagal programą „Kultūra ir kūrybingumas“ per ataskaitinį laikotarpį iš viso planuota 674727,00 Eur, gauti asignavimai –Eur. Šiame priede detalizuotas biudžeto asignavimų planas, įskaitant patikslinimus ir jų panaudojimas pagal programas, uždavinius ir priemones 2026-03-31 d. (5 priedas).

Iš ES ir kitos tarptautinės paramos lėšų negauta.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

15. Grynujų pinigų biudžeto lėšų sąskaitoje 2026-01-01 nebuvo, nėra jų ir 2026-03-31. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje iš biudžeto lėšų sąskaitų mokėjimo kortelių muziejus neturi. Formos A5, A6, A7, A8, A9 yra tuščios. Prie Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rinkinio jų nepridedame. Netinkamų finansuoti išlaidų, kurios būtų planuotos apmokėti iš kokiam nors projektui skirtų tarptautinės finansinės paramos lėšų, nėra.

16. Pajamų už teikiamas paslaugas, pervestinių į išdą likutis sąskaitoje - 0,00 Eur.

17. Ilgalaikių mokėtinų sumų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje muziejus neturi.

PRIEDAI:

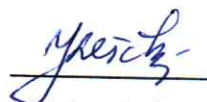
1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ataskaita (1 priedas).
2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. kovo 31 d. duomenis (5 priedas).

Pavadojanti direktorę pavaduotoja
muziejininkystei ir komunikacijai
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(parašas)

JOLANTA MICKIENĖ
(vardas ir pavardė)

FINANSŲ VADOVĖ
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens,
centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo
arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

JOVITA LEŠČAUSKIENĖ
(vardas ir pavardė)

(Informacijos apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 20__ m. ____ d. duomenis forma Nr. 1)

Maironio lietuvių literatūros muziejaus, į. l. 190756653, Raudė a. 13, Kamaišiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA APIE BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMAS PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS

2026-04-09 _____ Nr. I _____
(data)

Kodas	14900
Ministerijos / savivaldybės	900
Departamento	131
Įstaigos	

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (išdo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų biudžeto patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metams	Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš išdo (2 + 4 - 5)	Nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7 + 8)	
								8	9
I									
1									
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 4 dalyje, iš viso, iš jų:	32127,12	44000,00	14994,10	8302,03	8302,03	38819,19	38819,19	38819,19	38819,19
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1	32127,12	44000,00	14994,10	8302,03	8302,03	38819,19	38819,19	38819,19	38819,19

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detalizai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. IK-265 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių taikymo“.

Pavarduojanti direktorę pavaduotoja muziejūninkystei ir komunikacijai
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Finansų vadovė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)


(parašas)

Jolanta Mickienė
(vardas ir pavardė)

Jovita Leščauskienė
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių 1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Maironio lietuvių literatūros muziejus, 190756653, Rotušės a.13

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-04-09 Nr. 3

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	14
Departamento	900
Įstaigos	0131
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 26-04-01

Laikas: 10:42:21

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 144 427,00	674 727,00	378 087,48	378 087,48
2.	IŠLAIDOS	1	2 128 027,00	666 827,00	377 754,58	377 754,58
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 922 150,00	537 150,00	319 796,31	319 796,31
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	1 894 000,00	530 000,00	315 462,04	315 462,04
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 894 000,00	530 000,00	315 462,04	315 462,04
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	1 894 000,00	530 000,00	315 462,04	315 462,04
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 894 000,00	530 000,00	315 462,04	315 462,04
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	28 150,00	7 150,00	4 334,27	4 334,27
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	28 150,00	7 150,00	4 334,27	4 334,27
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	28 150,00	7 150,00	4 334,27	4 334,27
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	28 150,00	7 150,00	4 334,27	4 334,27
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	197 977,00	127 277,00	56 229,15	56 229,15
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	197 977,00	127 277,00	56 229,15	56 229,15
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	197 977,00	127 277,00	56 229,15	56 229,15
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	197 977,00	127 277,00	56 229,15	56 229,15
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	3 500,00	700,00	504,17	504,17
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 500,00	1 200,00	566,46	566,46
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 000,00	1 800,00	915,19	915,19
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	16 900,00	14 900,00	744,10	744,10
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 200,00	400,00	400,00	400,00
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	6 000,00	1 500,00	290,40	290,40
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	58 000,00	38 000,00	38 000,00	38 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	2 000,00	1 867,48	1 867,48
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	2 900,00	300,00		
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinio išlaidos	31	6 000,00	2 000,00	1 815,00	1 815,00
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 000,00	1 000,00	225,00	225,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	89 977,00	63 477,00	10 901,35	10 901,35
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7 900,00	2 400,00	1 729,12	1 729,12
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	126	7 900,00	2 400,00	1 729,12	1 729,12
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	7 900,00	2 400,00	1 729,12	1 729,12
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	7 900,00	2 400,00	1 729,12	1 729,12
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7 900,00	2 400,00	1 729,12	1 729,12

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	14
				Departamento	900
				Istaigos	0131
				Programos	
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos					

Data: 26-04-01

Laikas: 10:42:21

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	16 400,00	7 900,00	332,90	332,90
3.1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	16 400,00	7 900,00	332,90	332,90
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	16 400,00	7 900,00	332,90	332,90
3.1.1.3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	7 000,00	3 000,00		
3.1.1.3.1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	7 000,00	3 000,00		
3.1.1.3.1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 000,00	1 000,00		
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	5 000,00	2 000,00		
3.1.1.4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	9 400,00	4 900,00	332,90	332,90
3.1.1.4.1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	9 400,00	4 900,00	332,90	332,90
3.1.1.4.1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	9 400,00	4 900,00	332,90	332,90
	IŠ VISO		2 144 427,00	674 727,00	378 087,48	378 087,48

Direktorė *Spavadevičienė*

(Istaigos vadovo ar jo įgalioto asmens, pareigų pavadinimas)

Direktorė pareigavimams, mokykliniškumo ir komunikacijos

(parašas)

Finansų vadovė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos istaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Deimantė Cibulskienė

(vardas ir pavardė)

Jolanta Cibulskienė

Jovita Leščauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Maironio lietuvių literatūros muziejus, 190756653, Rotušės a.13

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

**BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.**

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-04-09 Nr. 2

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	14
					Departamento	900
					Įstaigos	0131
					Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1	
Valstybės funkcijos	08	02	01	02		

Data: 26-04-01

Laikas: 10:41:34

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	2 068 300,00	628 900,00	369 785,45	369 785,45
2.	IŠLAIDOS	1	2 064 900,00	625 500,00	369 785,45	369 785,45
2.1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 912 000,00	527 000,00	319 796,31	319 796,31
2.1.1.	Darbo užmokestis	3	1 884 000,00	520 000,00	315 462,04	315 462,04
2.1.1.1.	Darbo užmokestis	4	1 884 000,00	520 000,00	315 462,04	315 462,04
2.1.1.1.1.	Darbo užmokestis pinigais	5	1 884 000,00	520 000,00	315 462,04	315 462,04
2.1.1.1.1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 884 000,00	520 000,00	315 462,04	315 462,04
2.1.2.	Socialinio draudimo įmokos	9	28 000,00	7 000,00	4 334,27	4 334,27
2.1.2.1.	Socialinio draudimo įmokos	10	28 000,00	7 000,00	4 334,27	4 334,27
2.1.2.1.1.	Socialinio draudimo įmokos	11	28 000,00	7 000,00	4 334,27	4 334,27
2.1.2.1.1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	28 000,00	7 000,00	4 334,27	4 334,27
2.2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	145 700,00	96 800,00	48 289,14	48 289,14
2.2.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	145 700,00	96 800,00	48 289,14	48 289,14
2.2.1.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	145 700,00	96 800,00	48 289,14	48 289,14
2.2.1.1.1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	145 700,00	96 800,00	48 289,14	48 289,14
2.2.1.1.1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	2 500,00	500,00	500,00	500,00
2.2.1.1.1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	4 500,00	1 200,00	566,46	566,46
2.2.1.1.1.11	Komandiruočių išlaidos	22	1 000,00	800,00	800,00	800,00
2.2.1.1.1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	16 900,00	14 900,00	744,10	744,10
2.2.1.1.1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	1 200,00	400,00	400,00	400,00
2.2.1.1.1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	2 000,00	500,00	290,40	290,40
2.2.1.1.1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	58 000,00	38 000,00	38 000,00	38 000,00
2.2.1.1.1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	600,00			
2.2.1.1.1.23	Viešinio išlaidos	31	6 000,00	2 000,00	1 815,00	1 815,00
2.2.1.1.1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	53 000,00	38 500,00	5 173,18	5 173,18
2.7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	7 200,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
2.7.3.	Darbdavių socialinė parama	126	7 200,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
2.7.3.1.	Darbdavių socialinė parama	127	7 200,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
2.7.3.1.1.	Darbdavių socialinė parama	128	7 200,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
2.7.3.1.1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	7 200,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00

				Kodas	
				Ministerijos/Savivaldybės	14
				Departamento	900
				Įstaigos	0131
				Programos	08 001
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	02	

Data: 26-04-01

Laikas: 10:41:34

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	3 400,00	3 400,00		
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	3 400,00	3 400,00		
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	3 400,00	3 400,00		
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	3 400,00	3 400,00		
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	3 400,00	3 400,00		
3. 1. 1. 4. 1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	3 400,00	3 400,00		
	IŠ VISO		2 068 300,00	628 900,00	369 785,45	369 785,45

Direktorė / *Pavarduojanti direktorė*

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

pavarduoja muziejiruntystei ir komunikacija

Finansų vadovė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Deimantė Cibulskienė

(vardas ir pavardė)

Jolanta Riekiene

Jovita Leščauskienė

(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2026 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Maironio lietuvių literatūros muziejus, 190756653, Rotušės a.13

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO
2026 M. KOVO 31 D.
ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2026-04-01 Nr. 1

(data)

Kultūra ir kūrybingumas

(programos pavadinimas)

Kodas				
Ministerijos/Savivaldybės	14			
Departamento	900			
Įstaigos	0131			
Programos	08	001		
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1
Valstybės funkcijos	08	02	01	02

Data: 26-04-01

Laikas: 10:41:34

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	76 127,00	45 827,00	8 302,03	8 302,03
2.	IŠLAIDOS	1	63 127,00	41 327,00	7 969,13	7 969,13
2. 1.	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	10 150,00	10 150,00		
2. 1. 1.	Darbo užmokestis	3	10 000,00	10 000,00		
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	10 000,00	10 000,00		
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	10 000,00	10 000,00		
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	10 000,00	10 000,00		
2. 1. 2.	Socialinio draudimo įmokos	9	150,00	150,00		
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	150,00	150,00		
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	150,00	150,00		
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	150,00	150,00		
2. 2.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	52 277,00	30 477,00	7 940,01	7 940,01
2. 2. 1.	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	52 277,00	30 477,00	7 940,01	7 940,01
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	52 277,00	30 477,00	7 940,01	7 940,01
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	52 277,00	30 477,00	7 940,01	7 940,01
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	1 000,00	200,00	4,17	4,17
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	2 000,00	1 000,00	115,19	115,19
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	4 000,00	1 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	5 000,00	2 000,00	1 867,48	1 867,48
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	2 300,00	300,00		
2. 2. 1. 1. 1.24	Teisinių paslaugų įsigijimo išlaidos	32	1 000,00	1 000,00	225,00	225,00
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	36 977,00	24 977,00	5 728,17	5 728,17
2. 7.	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	700,00	700,00	29,12	29,12
2. 7. 3.	Darbdavių socialinė parama	126	700,00	700,00	29,12	29,12
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	700,00	700,00	29,12	29,12
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	700,00	700,00	29,12	29,12
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	700,00	700,00	29,12	29,12
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	13 000,00	4 500,00	332,90	332,90
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	13 000,00	4 500,00	332,90	332,90

					Kodas	
					Ministerijos/Savivaldybės	14
					Departamento	900
					Įstaigos	0131
					Programos	08
Finansavimo šaltinio	1	4	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		08	02	01		02

Data: 26-04-01

Laikas: 10:41:34

1	2	3	4	5	6	7
3.1.1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	13 000,00	4 500,00	332,90	332,90
3.1.1.3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	7 000,00	3 000,00		
3.1.1.3.1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	7 000,00	3 000,00		
3.1.1.3.1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 000,00	1 000,00		
3.1.1.3.1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	174	5 000,00	2 000,00		
3.1.1.4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	175	6 000,00	1 500,00	332,90	332,90
3.1.1.4.1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	176	6 000,00	1 500,00	332,90	332,90
3.1.1.4.1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	177	6 000,00	1 500,00	332,90	332,90
	IŠ VISO		76 127,00	45 827,00	8 302,03	8 302,03

Direktorė / *paraduojanči direktorė*

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

paraduojoja mūiejinkystai ir komunikacijai

Finansų vadovė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Deimantė Cibulskienė

(vardas ir pavardė)

Jolanta Cibulskienė

Jovita Leščauskienė

(vardas ir pavardė)

(Informacijos pagal programą, uždavinius ir priemones pagal 20__ m. ____ d. duomenis forma Nr. 4)

(Maironio lietuvių literatūros muziejus, į.k. 190756653, Rotušės a. 13, Kaunas
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas))

**INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. KOVO 31 D. DUOMENIS**

2026-04-09 Nr. 1
(data)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	atskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
1 programa Kultūra ir laisvalaikis	08.001	F	2144427,00	674727,00	378087,48	378087,48
1 uždavinys Sąjūdinis istorinės atminties aktualizavimas visuomenėje	08.001.04.05	P	2144427,00	674727,00	378087,48	378087,48
3 priemonė Užkurti muziejų veiklą, vykdyti muziejų ir archyvų priežiūrą, atkurti, tobulinti esančių rengiamųjų priemonių	08.001.04.05.03	TP	2099127,00	629427,00	378087,48	378087,48
4 priemonė Įgyvendinti muziejų veiklos skatinimo veiksmų planą	08.001.04.05.04	TP	45300,00	45300,00		
ir priemonė						
2 uždavinys						
1 priemonė						
2 priemonė						
ir priemonė						
2 programa						
1 uždavinys						
1 priemonė						
2 priemonė						
ir priemonė						
2 uždavinys						
1 priemonė						
2 priemonė						
ir priemonė						
18 viso:		F	2144427,00	674727,00	378087,48	378087,48
18 II:						
18 III:						
18 IV:						
18 V:						
18 VI:						
18 VII:						
18 VIII:						
18 IX:						
18 X:						
18 XI:						
18 XII:						
18 XIII:						
18 XIV:						
18 XV:						
18 XVI:						
18 XVII:						
18 XVIII:						
18 XIX:						
18 XX:						
18 XXI:						
18 XXII:						
18 XXIII:						
18 XXIV:						
18 XXV:						
18 XXVI:						
18 XXVII:						
18 XXVIII:						
18 XXIX:						
18 XXX:						

(parašas)
Jolanta Mickienė
(vardas ir pavardė)

Pavaldžiai direktorę pavaduotoja muziejūankynei ir komunikacijai
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)
Jovita Leščauskienė
(vardas ir pavardė)

Finansų vadovė
(finansių apskaitą tvarkančiojo, įspens, centralizacijos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Duomenys eksportuoti iš Dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos
 Suformuota: 2026 m. balandžio 9 d. 13:28
 Suformavo: Finansų vadovė Jovita Leščauskienė

Siunčiamasis dokumentas

Registracijos duomenys	
Būsena	Perduota registruoti
Dalinys	Finansų apskaitos skyrius
Numatomas registras	
Numatoma byla	
Darbu eiga	Numatytasis su rankiniu registravimu [proj]
Dokumento informacija	
Siuntėjai	Maironio lietuvių literatūros muziejus
Gavėjai	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija, Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, Vilnius, Geležinio Vilko g. 12, LT-03163, 304768872
Gavėjas (pristatymo būdas)	Lietuvos Respublikos kultūros ministerija: El. laiškas Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras, Vilnius, Geležinio Vilko g. 12, LT-03163, 304768872: El. laiškas
Dokumentą parengė	Finansų vadovė Jovita Leščauskienė
Dokumentą tvirtino	Direktoriaus pavaduotoja muziejininkystei ir komunikacijai Jolanta Mickienė (nuo 2026-03-30 iki 2026-04-13, Kasmetinės atostogos, pavaduojamas Direktorė Deimantė Cibulskienė)
Antraštė	0131*28*202603
Dokumento rūšis	RAŠTAS
Tekstas	2026 metų biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo I ketvirčio ataskaitų rinkinys ir Aiškinamasis raštas
Laikinas Nr.	225446404
Dokumento turinys	
Pavadinimas	Tipas
Dokumentas 1015 Lydraštis.pdf	Dokumento turinys ir jo priedai
Dokumentas 1016 Aiškinamasis raštas.pdf	Dokumento turinys ir jo priedai
Dokumentas 1017 Forma Nr.1.pdf	Dokumento turinys ir jo priedai
Dokumentas 1018 Forma Nr.2.pdf	Dokumento turinys ir jo priedai
Dokumentas 1019 Forma Nr.4.pdf	Dokumento turinys ir jo priedai
Aktyvūs darbai	
Registruoti	Dokumentų valdymo specialistė Lina Kučinskaitė-Uksienė nuo 2026-04-09 13:26:16 Laukiama..
Pasibaigę darbai	
Direktoriaus pavaduotoja muziejininkystei ir komunikacijai Jolanta Mickienė (nuo 2026-03-30 iki 2026-04-13, Kasmetinės atostogos, pavaduojamas Direktorė Deimantė Cibulskienė)	2026-04-09 13:26:16 Patvirtinta versija 1.0. Pastabos: