



MAIRONIO LIETUVIŲ LITERATŪROS MUZIEJUS

Kodas 190756653 Rotušės a. 13, LT-44279 Kaunas, tel. (8 37) 207 477, e. p. info@maironiomuziejus.lt

Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai
Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui

2025-04-10 Nr.3-41
Į 2025-01-13 raštą Nr.S-94

**DĖL 2025 METŲ I KETVIRČIO BIUDŽETO IŠLAIDŲ ŠAMATŲ VYKDYMO
ATASKAITŲ RINKINIO IR AIŠKINAMOJO RAŠTO PATEIKIMO**

Teikiame Maironio lietuvių literatūros muziejaus 2025 metų I ketvirčio Biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rinkinį ir Aiškinamąjį raštą 2025 metų kovo 31-ai dienai.

Direktorė

Deimantė Cibulskienė

Jovita Leščauskienė, tel.: +370 618 26885, el.p. jovita.lescauskiene@maironiomuziejus.lt

(Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio aiškinamojo rašto forma)

Maironio lietuvių literatūros muziejus
(dokumento sudarytojo pavadinimas)

I ketvirčio BIUDŽETO VYKDYMO
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metinė)
ATASKAITŲ RINKINIO
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025-04-10 Nr. 1
(data)

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Maironio lietuvių literatūros muziejus yra valstybės biudžetinė įstaiga, valstybinis muziejus, kurio savininkas – Lietuvos Respublika. MLLM įkurtas 1936 metais Švietimo ministerijos Kultūros reikalų departamento, kaip Maironio memorialinis butas. 1965 metais muziejus tapo respublikiniu ir buvo perduotas į Kultūros ministerijos pavaldumą. Dabartiniu metu muziejaus direktorė – Deimantė Cibulskienė. Savininko teises įgyvendina Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliota Kultūros ministerija. Muziejus finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, kodas 190756653. Muziejaus veiklai naudojamos ir pajamų už teikiamas paslaugas lėšos, kurios, pervestos į kultūros ministerijos surenkamąją sąskaitą, pagal mokėjimo paraišką sugrįžta muziejui kaip biudžeto lėšos ir lėšos iš biudžetinių įstaigų pajamų įmokų, kurios lieka muziejaus sąskaitoje.

Adresas - Rotušės a. 13, LT – 44279, Kaunas, Lietuvos Respublika.

Įmonės kodas – 190756653.

Steigėjas ir kontroliuojantis subjektas yra Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

Pagrindinė veikla - „muziejus“. Pagrindinės veiklos kodas – 910200.

Muziejus yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei penkias sąskaitas „Swedbank“, AB banke:

- 1) Pajamų už teikiamas paslaugas a/s: LT467300010002229064;
- 2) Pavedimų lėšų a/s: LT907300010002229145;
- 3) Kultūros tarybos projektų lėšų a/s: LT247300010115273648;
- 4) Biudžetinių įstaigų pajamų įmokos a/s LT897300010141726318;
- 5) Išmaniųjų kortelių skaitytuvų įplaukų a/s:LT297300010172469220.

Maironio lietuvių literatūros muziejus sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

2. Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys sudarytas pagal Maironio lietuvių literatūros muziejaus Direktoriatas 2023-12-21 d. įsakymu Nr. V-63 patvirtintu muziejaus Finansinės apskaitos vadovu, LR Finansų ministro įsakymą Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ 2025 metų kovo 31 d. duomenis ir kitais galiojančiais teisės aktais bei FABIS programoje patalpintomis formomis 2025-03-31 dienai. Nuo 2015-01-01 dienos finansinės ataskaitos sudaromos eurais su dviem skaičiais po kablelio. Už ataskaitų parengimą atsakingas Maironio lietuvių literatūros muziejus.

II SKYRIUS APSKAITOS POLITIKA

III. BENDRIEJI APSKAITOS PRINCIPAI, METODAI IR TAISYKLĖS

3. Tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, Muziejus vadovaujasi VSAFAS.

4. Muziejaus apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinės ataskaitos sudaromos taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

4.1. kaupimo – ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai Muziejaus apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta, ir pateikiami tų ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą;

4.2. subjekto – Muziejus yra laikomas atskiru apskaitos vienetu;

4.3. veiklos tęstinumo – nėra nustatytas Muziejaus veiklos pabaigos terminas;

4.4. periodiškumo – Muziejaus tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už 3, 6, ir 9 mėnesius, metinis finansinių ataskaitų rinkinys yra sudaromas už finansinius metus;

4.5. pastovumo – apskaitos metodai keičiami tik tuomet, kai siekiama teisingiau parodyti Muziejaus finansinių metų turtą, finansavimo sumas ir įsipareigojimus. Nesant svarios priežasties apskaitos metodų keitimui, metodai naudojami ilgą laiką;

4.6. piniginio mato – Muziejaus turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai finansinėse ataskaitose pateikiami pinigine išraiška;

4.7. palyginimo – Muziejus taiko tik tokius apskaitos metodus, kad duomenys finansinėse ataskaitose būtų lengvai palyginami;

4.8. atsargumo – Muziejus taiko tik tokius apskaitos metodus, pagal kuriuos yra pateikiami patikimi Muziejaus finansiniai duomenys;

4.9. neutralumo – Muziejaus apskaitos informacija yra pateikiama nešališkai;

4.10. turinio viršenybės prieš formą – ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos apskaitoje registruojamos tik pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik jų teisinę formą.

4.11. pastovumo - pasirinktos apskaitos tvarkos taikomos nuolat arba gana ilgą laiką, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės lemtų būtinybę pakeisti apskaitos tvarkas, siekiant teisingiau rodyti viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų dieną turėtą turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą ir ataskaitinio laikotarpio pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas.

5. Muziejus, sudarydamas biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

5.1. pinigų;

- 5.2. subjekto;
- 5.3. periodiškumo;
- 5.4. pastovumo;
- 5.5. piniginio mato.

6. Pagal subjekto principą Muziejus laikomas apskaitos vienetu, kuris atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Muziejaus apskaitoje registruojamas tik jos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybių turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis, registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

7. Pagal turinio viršenybės prieš formą principą Muziejaus apskaitos tvarkose ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos vertinami ir pripažįstami pagal jų ekonominę prasmę ir turinį, nepriklausomai nuo to, ar tokią ūkinę operaciją vykdyti, sandorį sudaryti viešojo sektoriaus subjektui leidžia jo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.

8. Muziejus taiko visus VSAFAS nustatytus reikalavimus, išskyrus:

8.1. 9-ąją VSAFAS „Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos“;

8.2. 26-ąją VSAFAS „Išteklių fondų apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“.

9. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

10. Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami Muziejaus sąskaitų plano sąskaitose taikant Muziejaus apskaitos tvarkas, parengtas pagal VSAFAS atskirų ūkinių operacijų ir įvykių finansinių ataskaitų elementų arba straipsnių ir apskaitos procedūrų reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles).

III SKYRIUS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

11. Pagal programą „Kultūra ir kūrybingumas“ (asignavimų valdytojo pajamų įmokos) planuotas finansavimas – 38992,00 Eur, gauti asignavimai – 8696,71 Eur. Iš pajamų už teikiamas paslaugas per 2025 metų I ketvirtį finansuotos prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos - 6442,64 Eur: Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos ir Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos (1 priedas).

12. Pajamų įmokų likutis išde metų pradžioje – 26092,84 Eur. Patvirtintas planas – 42000,00 Eur. Faktinės įmokos į biudžetą per ataskaitinį laikotarpį – 16691,64 Eur. Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį – 8696,71 Eur, sutampa su 1 priedo duomenimis. Pajamų įmokų likutis išde 2025-03-31 d. – 34087,77 (3 priedas).

IV SKYRIUS BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

13. Per 2025 metų I ketvirtį muziejaus kultūrinei ir ūkinei veiklai programai „Kultūra ir kūrybingumas“ (valstybės biudžeto lėšos), programos kodas – 08.001. finansavimo šaltinis –

1.1.1.1.1), planuotas 536100,00 Eur finansavimas, gauti asignavimai – 325392,77 Eur. Darbo užmokesčiui ir SD įmokoms išmokėti gauta ir panaudota 293256,34 Eur, prekėms ir paslaugoms – 29203,71 Eur, iš kurių didžiausios išlaidos yra Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos – 19000,00 Eur. (1 priedas)

14. Iš pajamų už teikiamas paslaugas per 2025 metų I ketvirtį finansuotos prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos – 6442,54 Eur., įsigyta ilgalaikio materialiojo turto už 962,92 Eur ir muziejinių vertybių už 1291,15 Eur. 2025 m. I ketvirtį muziejui pagal Prašymą buvo įkeltas pajamų įmokų likutis Finansų ministerijoje 2024-12-31 dienai – 26092,0 Eur. Šias lėšas muziejus paprašė įkelti į sąmatą pagal ekonominės klasifikacijos staipsnius „Materialiojo turto paprastojo remonto prekių įsigijimo išlaidos – 6092,00 Eur ir „Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos“ – 20000,00 Eur, kadangi muziejus planuoja parengti svarbią parodą ir vykdyti kitas veiklas (1 priedas).

15. Pagal programą „Kultūra ir kūrybingumas“ per ataskaitinį laikotarpį iš viso planuota 575092,00 Eur, gauti asignavimai – 334089,00 Eur. Šiame priede detalizuotas biudžeto asignavimų planas, įskaitant patikslinimus ir jų panaudojimas pagal programas, uždavinius ir priemones 2025-03-31 d. (5 priedas).

Iš ES ir kitos tarptautinės paramos lėšų negauta.

V SKYRIUS KITA INFORMACIJA

16. Grynujų pinigų biudžeto lėšų kasoje 2025-01-01 nebuvo, nėra jų ir 2025-03-31. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje muziejus turi dvi mokėjimo korteles. Formos A5, A6, A7, A8, A9 yra tuščios. Prie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rinkinio jų nepridedame. Lėšų likutis biudžeto lėšų sąskaitoje 2025 m. kovo 31-ai dienai - 0 Eur, pajamų už teikiamas paslaugas, pervestinių į išdą likutis sąskaitoje - 00,00 Eur.

Netinkamų finansuoti išlaidų, kurios būtų planuotos apmokėti iš kokiam nors projektui skirtų tarptautinės finansinės paramos lėšų, tačiau Grynujų pinigų biudžeto lėšų kasoje 2025-01-01 nebuvo, nėra jų ir 2025-03-31. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje muziejus turi dvi mokėjimo korteles. Formos A5, A6, A7, A8, A9 ir 5.1 yra tuščios. Prie biudžeto išlaidų sąmatų vykdymo ataskaitų rinkinio jų nepridedame.

17. Lėšų likutis biudžeto lėšų sąskaitoje 2025 m. kovo 31-ai dienai – 0,00 Eur, pajamų už teikiamas paslaugas, pervestinių į išdą likutis sąskaitoje - 00,00 Eur.

18. Ilgalaikių mokėtinų sumų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje muziejus neturi.

PRIEDAI:

1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d Ataskaita (1 priedas).
2. Informacija apie biudžetinių įstaigų pajamas pagal 2025 M. kovo 31 d. duomenis (3 priedas).
3. Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2025 M. kovo mėn. 31 d. duomenis (5 priedas).

DIREKTORĖ

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

DEIMANTĖ CIBULSKIENĖ
(vardas ir pavardė)

FINANSŲ VADOVĖ

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

JOVITA LEŠČAUSKIENĖ
(vardas ir pavardė)

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2025 m. kovo 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Maironio lietuvių literatūros muziejus , 190756653, Rotušės a.13

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2025 M. KOVO 31 D.

ketvirtinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025-04-10 Nr. 1

(data)

Kodas

Ministerijos/Savivaldybės	14
Departamento	900
Įstaigos	0131
Programos	
Finansavimo šaltinio	
Valstybės funkcijos	

Data: 25-04-01

Laikas: 10:59:06

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	335	2 006 992,00	575 092,00	334 089,28	334 089,28
2.	IŠLAIDOS	1	1 987 092,00	563 692,00	331 835,21	331 835,21
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	1 804 000,00	477 000,00	293 256,34	293 256,34
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	1 778 000,00	470 000,00	289 063,25	289 063,25
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	1 778 000,00	470 000,00	289 063,25	289 063,25
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	5	1 778 000,00	470 000,00	289 063,25	289 063,25
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	1 778 000,00	470 000,00	289 063,25	289 063,25
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	26 000,00	7 000,00	4 193,09	4 193,09
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	26 000,00	7 000,00	4 193,09	4 193,09
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	26 000,00	7 000,00	4 193,09	4 193,09
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	26 000,00	7 000,00	4 193,09	4 193,09
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	173 092,00	80 692,00	35 646,35	35 646,35
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	173 092,00	80 692,00	35 646,35	35 646,35
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	173 092,00	80 692,00	35 646,35	35 646,35
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	173 092,00	80 692,00	35 646,35	35 646,35
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	5 500,00	1 400,00	520,56	520,56
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5 000,00	2 500,00	595,11	595,11
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	3 000,00	1 200,00	989,52	989,52
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	20 892,00	18 092,00	780,45	780,45
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	2 000,00	500,00	444,00	444,00
2. 2. 1. 1. 1.17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	27	3 600,00	1 000,00	846,80	846,80
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	52 000,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	9 000,00	3 000,00	741,00	741,00
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	3 800,00	1 200,00	253,55	253,55
2. 2. 1. 1. 1.23	Viešinio išlaidos	31	7 000,00	2 000,00	423,50	423,50
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	61 300,00	30 800,00	11 051,86	11 051,86
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	107	10 000,00	6 000,00	2 932,52	2 932,52
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	121	10 000,00	6 000,00	2 932,52	2 932,52
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	122	10 000,00	6 000,00	2 932,52	2 932,52
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	123	10 000,00	6 000,00	2 932,52	2 932,52
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	10 000,00	6 000,00	2 932,52	2 932,52

				Kodas
		Ministerijos/Savivaldybės		14
		Departamento		900
		Įstaigos		0131
		Programos		
Finansavimo šaltinio				
Valstybės funkcijos				

Data: 25-04-01

Laikas: 10:59:06

1	2	3	4	5	6	7
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	19 900,00	11 400,00	2 254,07	2 254,07
3. 1.	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	19 900,00	11 400,00	2 254,07	2 254,07
3. 1. 1.	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	19 900,00	11 400,00	2 254,07	2 254,07
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	7 000,00	3 000,00	962,92	962,92
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	7 000,00	3 000,00	962,92	962,92
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	2 000,00	1 000,00		
3. 1. 1. 3. 1.04	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	5 000,00	2 000,00	962,92	962,92
3. 1. 1. 4	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	169	12 900,00	8 400,00	1 291,15	1 291,15
3. 1. 1. 4. 1	Kultūros ir kitų vertybių įsigijimo išlaidos	170	12 900,00	8 400,00	1 291,15	1 291,15
3. 1. 1. 4. 1.01	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	171	12 900,00	8 400,00	1 291,15	1 291,15
	IŠ VISO		2 006 992,00	575 092,00	334 089,28	334 089,28

Direktorė

(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Finansų vadovė

(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Deimantė Cibulskienė

(vardas ir pavardė)

Jovita Leščauskienė

(vardas ir pavardė)